



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2024

№ 644

г. Гулькевичи

**О предоставлении дополнительной меры
социальной поддержки детям-инвалидам,
не имеющим статус ребенка с ограниченными
возможностями здоровья, получающим
начальное общее образование на дому**

В соответствии с федеральными законами от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, постановляю:

1. Установить детям-инвалидам, не имеющим статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее образование на дому, дополнительную меру социальной поддержки в виде выплаты денежной компенсации.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, не имеющим статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее образование на дому (прилагается).

3. Управлению информатизации, связи и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Гулькевичский район (Ештокин Д.В.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Гулькевичского района Краснодарского края «В 24 часа» и разместить на официальном сайте муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район Прядко А.Г.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район



А.А. Шишкин

специальных условий;

общеобразовательное учреждение – учреждение, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

денежная компенсации – компенсация на обеспечение бесплатным горячим питанием (завтрак) детей-инвалидов, не имеющих статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее образование в общеобразовательных учреждениях на дому, за счет бюджета муниципального образования Гулькевичский район.

1.4. Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2. Организация выплат денежной компенсации

2.1. Право на получение денежной компенсации имеют дети-инвалиды, не имеющие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Гулькевичский район на дому, с учетом индивидуального плана их обучения.

2.2. Выплата денежной компенсации производится в рамках муниципальной программы муниципального образования Гулькевичский район «Развитие образования» за счет средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район. Средства, предоставляемые общеобразовательным учреждениям в виде субсидии, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.3. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося осваивающему адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных учреждениях на дому (далее – заявитель).

2.4. Денежная компенсация предоставляется в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года исходя из:

количества учебных дней обучения ребенка-инвалида на дому в месяц, установленных приказом общеобразовательных учреждений, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в

организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых ребенок-инвалид находится на полном государственном обеспечении.

размера денежной компенсации в день, равного для обучающихся в общеобразовательных учреждениях, нормативу обеспечения бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся, определяемого приказом управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания и наценку на приготовление на одного обучающегося, в соответствии с возрастной категорией.

2.5. Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1 - 4 классов не может превышать 165 дней.

2.6. Для получения денежной компенсации заявитель (законный представитель) обращается в общеобразовательное учреждение, в которое зачислен ребенок-инвалид, с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению на выплату денежной компенсации заявитель прилагает следующие документы:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК), подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

заключение врачебной комиссии о том, что по состоянию здоровья обучающийся нуждается на данный период в обучении на дому;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении обучающегося;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и обучающего в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Порядку).

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Указанные выше документы предоставляются ежегодно в период с 15 по 31 августа.

2.7. Общеобразовательное учреждение:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления денежной компенсации;

формирует личное дело каждого обучающегося, которому предоставляется денежная компенсация, содержащее документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также локальный правовой акт образовательной организации об организации обучения по адаптированной

образовательной программе на дому и создании необходимых условий конкретному обучающемуся, и обеспечивает их хранение;

рассматривает документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов;

обеспечивает подготовку и ведение табеля проведения занятий обучающихся на дому.

2.8. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается руководителем общеобразовательного учреждения в течение пяти рабочих со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка и оформляется в виде приказа общеобразовательного учреждения.

2.9. Общеобразовательное учреждение принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

- а) для получения денежной компенсации обратилось неадаптированное лицо;
- б) заявителем предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- в) заявитель предоставил неправильно оформленные или утратившие силу документы.

В случае отказа в предоставлении денежной компенсации ребенку-инвалиду общеобразовательное учреждение письменно уведомляет заявителя об отказе в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления с мотивированным обоснованием причин отказа.

После устранения недостатков, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, заявитель может повторно обратиться в общеобразовательное учреждение для предоставления денежной компенсации.

2.10. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за которым она предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

2.11. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

2.12. Основанием для прекращения выплаты денежной компенсации является:

- а) изменение формы обучения обучающегося;
- б) смерти обучающегося;
- в) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;
- г) прекращение образовательных отношений между заявителем и общеобразовательным учреждением;
- д) выбытии обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании приказа общеобразовательного учреждения;
- е) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной

компенсации.

2.13. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

2.14. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем.

2.15. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательного учреждения. В случае непредставления заявителем согласия в установленные сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка.

2.16. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

2.17. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня их наступления.

2.18. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

г) признания заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается в форме приказа общеобразовательного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Общеобразовательное учреждение уведомляет заявителя о приостановлении выплат денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

2.19. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации общеобразовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет расчет денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в общеобразовательное учреждение от другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается в форме приказа общеобразовательного учреждения не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

3. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление подтверждающих документов и их достоверность.

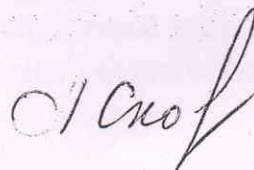
3.2. Ответственность за определение права обучающегося на получение денежной компенсации и достоверность сведений о ежедневном фактическом обучении детей возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.

3.3. Общеобразовательные учреждения ежеквартально представляют отчет в управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район о расходовании субсидии на выплаты денежных компенсаций детям-инвалидам не имеющим статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Гулькевичский район на дому до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением копии табеля проведения занятий обучающихся на дому.

3.4. Контроль за целевым расходованием средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, предусмотренных на выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным горячим питанием (завтрак) детям-инвалидам, не имеющим статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Гулькевичский район на дому осуществляет управление

образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



Л.Л. Скоморохова

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки детям-инвалидам, не имеющим
статус ребенка с ограниченными
возможностями здоровья, получающим
начальное общее образование на дому

Директору _____

(наименование муниципального
общеобразовательного учреждения)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя, опекуна,
приемного родителя)

СНИЛС: _____

Адрес фактического проживания: _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом,
квартира)

контактный телефон: _____

(домашний с указанием кода города, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде денежной компенсации на обеспечение бесплатным горячим питанием (завтрак) ребенку-инвалиду, не имеющему статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения в соответствии
с документами удостоверяющими личность, адрес места проживания)
получающему начальное общее образование на дому в соответствии с приказом

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)
от _____ 20 ____ г. № _____

Денежную компенсацию прошу перечислять
☐ на счет заявителя № _____, открытый
в _____

БИК (9 цифр) _____

ИНН (10 цифр) _____

кор/счет (20 цифр) _____

№ пластиковой карты _____

Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

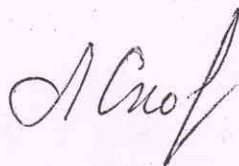
Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



Л.Л. Скоморохова

Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки детям-инвалидам, не имеющим
статус ребенка с ограниченными
возможностями здоровья, получающим
начальное общее образование на дому

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для родителей и законных представителей)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу:

паспорт: _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

как законный представитель

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения),
являющегося (ейся) обучающимся (щейся) _____ класса _____

(наименование общеобразовательного учреждения)
(далее – общеобразовательное учреждение), настоящим даю свое
согласие общеобразовательному учреждению на обработку моих персональных
данных и персональных данных ребенка.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
данные свидетельства о рождении, паспорта;
адрес проживания, телефон;
данные заключений ПМПК;
данные справки об инвалидности;

(нужное подчеркнуть или вписать)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих
действий в отношении моих персональных данных и персональных данных
моего подопечного: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, удаление,
уничтожение.

Я проинформирован(а), что обработка персональных данных
осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом
обработки.

Денежную компенсацию прошу перечислять
☐ на счет заявителя № _____, открытый
в _____

БИК (9 цифр) _____

ИНН (10 цифр) _____

кор/счет (20 цифр) _____

№ пластиковой карты _____

Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

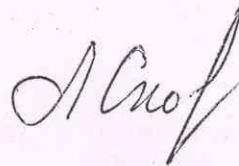
Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



Л.Л. Скоморохова

Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки детям-инвалидам, не имеющим
статус ребенка с ограниченными
возможностями здоровья, получающим
начальное общее образование на дому

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для родителей и законных представителей)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт: _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

как законный представитель

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения),
являющегося (ейся) обучающимся (щейся) _____ класса _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

(далее – общеобразовательное учреждение), настоящим даю свое
согласие общеобразовательному учреждению на обработку моих персональных
данных и персональных данных ребенка.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
данные свидетельства о рождении, паспорта;
адрес проживания, телефон;
данные заключений ПМПК;
данные справки об инвалидности;

(нужное подчеркнуть или вписать)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих
действий в отношении моих персональных данных и персональных данных
моего подопечного: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, удаление,
уничтожение.

Я проинформирован(а), что обработка персональных данных
осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом
обработки.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь извещать об изменении предоставленных персональных данных.

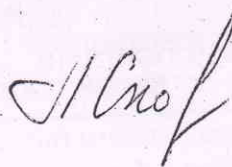
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район



Л.Л. Скоморохова