



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ

от 29.11.2015

№ 1135-0

г. Гулькевичи

Об утверждении Порядка установления стоимости на оказание услуг (выполнение работ), относящимся к основным видам деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район, для граждан и юридических лиц

Руководствуясь Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок установления стоимости на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район, для граждан и юридических лиц (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район:

от 3 декабря 2010 г. № 399 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район, для граждан и юридических лиц.

от 31 декабря 2015 г. № 623-о «О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район от 3 декабря 2010 г. № 399 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район, для граждан и юридических лиц.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная

бухгалтерия учреждений образования муниципального образования
Гулькевичский район» Колпакову О.В.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Гулькевичский район



Н.В. Дудникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район
от _____ № _____

ПОРЯДОК **установления стоимости на оказание услуг (выполнение работ),** **относящихся к основным видам деятельности бюджетных и автономных** **образовательных учреждений муниципального образования** **Гулькевичский район, для граждан и юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Порядок установления стоимости на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район, для граждан и юридических лиц (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет правовые, экономические и организационные основы разработки и утверждения стоимости на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район, для граждан и юридических лиц (далее – Учреждения).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на бюджетные и автономные образовательные Учреждения, осуществляющие оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6. Учреждение формирует перечень платных услуг.

1.7. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

Информация
о ценах на платные услуги, выполнение работ, оказываемые
(наименование муниципального учреждения)

№	Наименование услуги (работы)	Цена (руб)
1.	Дополнительные образовательные услуги (групповые)	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.	Дополнительные образовательные услуги (индивидуальные)	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3.	Другие услуги	
3.1.		
3.2.		
3.3.		

1.8. Установление стоимости осуществляется не чаще одного раза в год по инициативе Учреждения.

1.9. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных расходов, произведенного Учреждением (далее - расходы).

1.10. Стоимость формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных расходов на оказание платной услуги.

1.11. Основой цены услуг являются сопутствующие каждому виду услуг расходы, с учетом прожиточного минимума на душу населения, количества учебных дней, часов работы в год, числа занятий и других факторов, а также обоснованные нормативы расходов, учитывающие фактические расходы Учреждений за предшествующий период.

1.12. Расходы Учреждения делятся на расходы, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и расходы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

1.13. При расчете стоимости на оказание услуг Учреждениями учитываются только расходы, связанные с оказанием услуг, на которые устанавливаются тарифы.

1.14. К расходам, непосредственно связанным с оказанием услуг, относятся:

расходы на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платных услуг (основной персонал).

К расходам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платных услуг (далее - накладные расходы), относятся:

расходы на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платных услуг (далее - административно-управленческий и обслуживающий персонал).

1.15. Для расчета расходов на оказание платных услуг применяется метод прямого счета.

1.16. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платных услуг требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов. В основе расчета расходов на оказание платных услуг лежит прямой учет всех элементов расходов.

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{н}}$, где:

$Z_{\text{усл}}$ - расходы на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - расходы на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платных услуг;

$Z_{\text{н}}$ - накладные расходы, относимые на стоимость платных услуг.

Расходы на основной персонал включают в себя:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платных услуг. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующих платных услуг и определяются по формуле:

$Z_{\text{оп}} = \text{ОТч} \times \text{Тусл}$, где:

$Z_{\text{оп}}$ - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на освоение учебной программы;

ОТч - повременная (часовая) ставка рассчитанная от прожиточного минимума населения (включая начисления на выплаты по оплате труда).

При расчете расходов на оплату труда персонала по проведению групповых занятий норма времени на оказание платных услуг принимается исходя из учебного годового плана.

Расчет расходов на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

№	Должность	Прожиточный минимум на душу населения (руб.)	Среднемесячное количество рабочих часов	Норма времени на оказание платной услуги (час)	Расходы на оплату труда персонала (руб.) (5) $= (2)/(3) \times (4)$	Расходы на оплату труда с начислениями (руб.)
1						
2						

Расчет расходов на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

1.16. Расходы на административно-управленческий персонал включают в себя:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала.

1.17. Объем заработной платы административно-управленческого и обслуживающего персонала предусмотреть в объеме 40% заработной платы персонала непосредственно участвующего в оказании платной услуги.

Расчет накладных расходов приводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет накладных расходов

(наименование платной услуги)

Руб.

№		
1	Расходы на административно-управленческий персонал (40% от заработной платы основного персонала)	
2	Расходы общехозяйственного назначения (услуги банка 0,3%)	
3	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
4	Коэффициент накладных расходов	$(4) = [(1) + (2)] / (3)$
5	Расходы на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
6	Итого накладные расходы	$(6) = (4) * (5)$

1.19. Стоимость на платные услуги, оказываемые Учреждениями, формируются на основе плановых расходов и рентабельности, определяемой с учетом качества услуг, в размере 15 %.

Расчет стоимости приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

(наименование платной услуги)		Сумма (руб.)
	Наименование статей расходов	
1	Расходы на оплату труда основного персонала	
	Расходы материальных запасов	
2	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
3	Накладные расходы, относимые на платную услугу	
4	Итого расходов	
5	Рентабельность	
6	Стоимость с рентабельностью	
7	Планируемое количество человеко-часов	
8	Стоимость одного человеко-часа	

1.20. Учреждение представляет управлению образования администрации муниципального образования Гулькевичский район для рассмотрения материалы, содержащие:

ходатайство на имя начальника управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район об установлении стоимости (или) пересмотра стоимости с обоснованием;

- ✓ выписка из устава Учреждения в части оказываемых видов деятельности;
- ✓ утвержденный ранее размер стоимости на платные услуги (при наличии);
- ✓ лицензия Учреждения на соответствующую деятельность;
- ✓ положение об оказании платных услуг Учреждением;
- положение о распределении средств, полученных от оказания платных услуг;
- плановые калькуляции;
- проект прейскуранта стоимости на услуги.

1.21. В случае получения положительного заключения комиссии, управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об установлении стоимости на оказание услуг, выполнение работ Учреждений.

Заключительные положения

1.21. Руководители Учреждений несут ответственность за соблюдение норм, установленных настоящим порядком, в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования Гулькевичский район

№ п/п	Наименование услуги	Единица платной услуги	Стоимость руб.
1.	Дополнительные образовательные услуги ДОУ (групповые)	30 минут (занятие) одного воспитанника	41,20
2.	Дополнительные образовательные услуги ДОУ (индивидуальные)	30 минут (занятие) одного воспитанника	205,90
3.	Дополнительные образовательные услуги СОШ (групповые)	1 час (занятие) одного обучающегося	82,40
4.	Дополнительные образовательные услуги СОШ (индивидуальные)	1 час (занятие) одного обучающегося	411,80
5.	Массаж (точечный, общеукрепляющий)	30 минут (услуга) одного воспитанника	95,05
6.	Коррекция плоскостопия	15 минут (услуга) одного воспитанника	61,78
7.	Организация и проведение дней рождения воспитанников	организация одного праздника	411,80
8.	Группа продленного дня ДОУ	1 час присмотра одного воспитанника	68,60
9.	Дополнительные занятия с педагогом-психологом	30 минут (занятие) одного воспитанника (обучающегося)	102,95
10.	Проведение сеансов фитотерапии	15 минут (услуга) одного воспитанника	47,53
11.	Проведение сеансов ингаляции	15 минут (услуга) одного воспитанника	47,53
12.	Дополнительные консультации и занятия для родителей с педагогом - психологом	30 минут (консультация) одного родителя	102,95
13.	Дополнительные занятия с логопедом	30 минут (занятие) одного воспитанника (обучающегося)	185,30
14.	Группа выходного дня	1 час присмотра одного воспитанника	102,90